



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев
Новосибирской области

07.11.2024 № 847

О порядке взимания платы с родителей (законных представителей), за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования

В целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 31.03.2023 № 214 «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 23.10.2023 № 898 «О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области от 31.03.2023 № 214 «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 15.12.2023 № 1060 «О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 31.03.2023 № 214 «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 29.03.2024 № 275 «О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 31.03.2023 № 214 «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Орлова Л.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского муниципального
района Новосибирской области

О.В. Караваев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Куйбышевского
муниципального района
Новосибирской области
от 07.11.2024 № 847

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей),
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской
области, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение регулирует вопросы взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – родительская плата), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и предоставление за счет средств бюджета Куйбышевского района отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

3. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, учредителем которых является Куйбышевский муниципальный район Новосибирской области.

4. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Куйбышевского муниципального района Новосибирской области за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

II. Порядок установления родительской платы

5. Родительская плата является одним из источников доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение в перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы расходов на реализацию программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

7. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области 1 раз в год, исходя из затрат на осуществлении присмотра и ухода за детьми, с учетом требований действующего законодательства.

8. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается в день в зависимости от возраста воспитанников и режима их пребывания в муниципальном образовательном учреждении.

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

9. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются при наличии документов, подтверждающих право на их получение (приложение №1).

10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

11. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по выбору родителей (законных представителей).

12. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится на основании приказа образовательной организации с момента подачи личного письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с документами, подтверждающими их право на льготу.

13. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении № 1 к настоящему Положению, перерасчет производится не более чем за один месяц.

14. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Положением,

муниципальная образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

IV. Порядок взимания родительской платы

15. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор).

16. Начисление родительской платы производится муниципальным казённым учреждением «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района», которое осуществляет ведение бухгалтерского учета муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

17. Начисление родительской платы начинается с момента издания распорядительного акта образовательной организации о приеме воспитанника на обучение по программам дошкольного образования.

18. Начисление родительской платы производится ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за расчетным. Начисление суммы родительской платы осуществляется согласно табелю учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации в соответствующем месяце.

19. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета, ведется в установленном порядке и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

20. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

- дни пропуска ребенка по болезни, подтвержденные справкой медицинского учреждения, оформленной в установленном порядке;

- дни пребывания ребенка на санаторно-курортном лечении, подтвержденные справкой медицинского учреждения, оформленной в установленном порядке;

- дни нахождения ребенка на домашнем режиме, согласно предоставленной медицинской справке;

- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- отдых ребенка по заявлению родителей (законных представителей) в течение календарного года и иных случаях отсутствия ребенка в образовательной организации, не предусмотренных настоящим пунктом, но не

более 56 календарных дней;

- период сильных морозов при температуре минус 25 градусов Цельсия и ниже и (или) порывах ветра от 25 метров в секунду и более, на основании приказа руководителя образовательной организации о не взимании родительской платы, в котором фиксируется понижение температуры воздуха и увеличение силы ветра по данным Гидрометцентра России из официальных источников. В указанном случае родители (законные представители) вправе самостоятельно принимать решение о непосещении образовательной организации их ребенком (но не более пяти рабочих дней), сообщив об этом воспитателю или в администрацию детского сада, затем – в письменной форме руководителю.

21. Родительская плата вносится ежемесячно, в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

22. Решение вопроса о способах внесения родительской платы относится к компетенции образовательной организации и закрепляется в договоре.

23. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- на счет образовательной организации через предприятие, заключившее договор с образовательной организацией на прием платежей от физических лиц,

- путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на счет образовательной организации. До момента вступления в силу договорного обязательства родительская плата вносится в существующем порядке.

24. Факт внесения родительской платы подтверждается выдачей родителям (законным представителям) квитанции об уплате установленного образца, являющейся бланком строгой отчетности, либо копии чека из пост-терминала, с последующей отметкой в журнале учета оплаты услуг по присмотру и уходу за воспитанниками образовательной организации.

25. Контроль за внесением родительской платы родителями (законными представителями) осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное поступление средств родительской платы.

26. В случае невнесения родительской платы руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

27. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы, осуществляется на основании заявления, и приказа руководителя образовательной организации на расчетный счет родителя (законного представителя) через кредитные организации.

По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы,

взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

28. Перерасчет родительской платы при расторжении договора об образовании по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления, предоставленного за 7 дней до отчисления с указанием последнего дня посещения ребенком группы.

Руководитель образовательной организации обязан сделать запрос в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района» о состоянии внесенной ранее родительской платы, получить полный отчет в трехдневный срок.

За день до отчисления ребенка родители (законные представители) заявлением подтверждают свое желание расторгнуть договор с указанием даты, причины и суммы переплаты или с предоставлением квитанции об оплате долга.

В день отчисления ребенка руководитель образовательной организации оформляет приказ с указанием суммы, подлежащей возврату.

Бухгалтер, осуществляющий ведение бухгалтерского учета образовательной организации, в установленном порядке направляет документы на исполнение.

Документы на возврат излишне перечисленной родительской платы подаются в бухгалтерию по мере поступления документов.

VI. Расходование и учет родительской платы

29. В содержание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, входит комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (приложение №2).

30. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетных сметах данных образовательных организаций.

31. Использование родительской платы в первую очередь производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности);
- приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

32. Суммы родительской платы, поступившие на счет образовательной организации, могут быть перераспределены по предложению руководителя образовательной организации по согласованию с Учредителем, в определяемых им случаях и порядке, и направлены на следующие расходы:

- приобретение продуктов питания, в целях соблюдения среднесуточных натуральных норм питания в соответствии с действующими СанПиН;
- организацию питьевого режима;
- приобретение электротоваров, бытовой техники для прачечной, пищеблока, медицинского кабинета, групповых ячеек, музыкального, спортивного залов, бассейнов и других помещений образовательной организации;
- приобретение товаров для обслуживания оборудования образовательной организации;
- ремонт и обслуживание бытовой техники;
- приобретение средств индивидуальной защиты, средств дезинфекции для помещений, бассейнов в образовательной организации;
- благоустройство прогулочных и спортивных площадок (приобретение малых форм, игрового оборудования и прочее);
- приобретение мебели, посуды, предметов интерьера;
- приобретение мягкого инвентаря, санитарной одежды для сотрудников;
- приобретение ковров, ковровых изделий и другого напольного покрытия;
- приобретение прочих товаров для организации непрерывной работы сантехнического оборудования, хозяйственно - бытового обслуживания детей во время режимных моментов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
взимания платы с родителей (законных
представителей), за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных
организациях Куйбышевского
муниципального района Новосибирской
области, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

**Перечень
отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льготы
по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

№ п/п	Категории граждан (детей)	Размер льготы от установленного размера платы за присмотр и уход за детьми	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
1	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 3, ст.65	Справка органа опеки и попечительства. При приеме, далее – 2 раза в год (сентябрь, январь).
2	Дети-инвалиды	Бесплатное посещение до окончания срока установления инвалидности	Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 3, ст.65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При обращении.

3	Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 3, ст.65	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме, далее – 1 раз в год (май).
4	Дети из малообеспеченных семей, посещающих группы круглосуточного пребывания	Бесплатное посещение сроком на 12 месяцев	Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2, ст.65	Ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или ходатайство отдела опеки и попечительства. При приеме, один раз в год.
5	Дети до 3-х лет молодых педагогических работников образовательных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (до 35 лет)	20%	Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2, ст.65	Справка с места работы установленного образца, подтверждающая данные о работнике, необходимые для установления льготы При приеме, далее -ежемесячно.
6	Дети до 3-х лет из малоимущих семей, проживающих в сельской местности	Бесплатное посещение	Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2, ст.65	Справка, выданная муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Куйбышевского района подтверждающая, что семья относится к категории малоимущей. При приеме, далее - 2 раза в год (сентябрь, январь).
7	Дети из семей, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации при пожаре	Бесплатное посещение в течение 12 месяцев, с момента подачи заявления	Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2, ст.65	Справка, выданная Отделом организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района, подтверждающая, что семья относится к категории пострадавшей вследствие чрезвычайной ситуации при пожаре. 1 раз, при обращении.

8	Дети военнослужащих, являющихся опекунами детей и/ или членами семьи, не усыновившими детей супруги/супруга (отчимы, мачехи), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в том числе на территории иного субъекта РФ).	Бесплатное посещение до окончания специальной военной операции и/или прекращения военным служащим военной службы.	Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2, ст.65	Справка, удостоверение или иной документ, подтверждающий факт мобилизации, выданный военным комиссариатом. При обращении, далее – ежеквартально.
9	Дети военнослужащих (в том числе, являющихся опекунами детей и/ или членами семьи, не усыновившими детей супруги/супруга (отчимы, мачехи), заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.	Бесплатное посещение на срок действия контракта и/или до окончания специальной военной операции и/или прекращения военным служащим военной службы.	Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2, ст.65	Выписка из контракта или иной документ, подтверждающий прохождение военным служащим службы по контракту в зоне СВО. При обращении, далее – ежеквартально.
10	Дети военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с признанием их не годными к военной службе вследствие военной травмы, полученной военным служащим при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, которым установлена I, II, III группа инвалидности.	Бесплатное посещение	Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2, ст.65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При обращении, далее – ежегодно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке взимания платы с
родителей (законных представителей),
за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Куйбышевского
муниципального района Новосибирской
области, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

**Содержание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

№ п/п	Содержание услуги	Периодичность
1.	Приготовление пищи	ежедневно
2.	Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка в течение дня (во время игр, режимных процессов, сна).	ежедневно
3.	Работа с родителями (информирование о самочувствии ребенка, состоянии здоровья и ассортименте питания, в экстренных случаях - звонок на мобильный телефон родителей).	ежедневно
4.	Оказание помощи ребенку в выполнении режимных моментов:	ежедневно
4.1.	при организации приема пищи;	
4.2.	при организации двигательной активности;	
4.3.	при организации сна;	
4.4.	При организации гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет).	
5.	Обеспечение выполнения гигиенических и санитарных мероприятий (смена и стирка постельного белья, пеленок, полотенец, мытье столовой посуды,	ежедневно

	подготовка помещений к образовательной деятельности).	
6.	Организация безопасной среды по присмотру и уходу за детьми.	ежедневно
7.	Проведение профилактических мероприятий, организация питьевого режима для детей.	ежедневно
