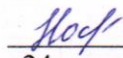


ПРИНЯТО

решением педагогического
совета ДОУ «Жемчужинка»
протокол № 1 от 24.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета
ДОУ «Жемчужинка»

 Н.В.Носова
«24» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ДОУ «Жемчужинка»
Н.С.Лиморенко
Приказ № 03-96 от 25.08.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения Куйбышевского района – детского сада
комбинированного вида «Жемчужинка»**

г.Куйбышев

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Куйбышевского района – детском саду комбинированного вида «Жемчужинка» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программ), реализуемых в Учреждении, принимается учебно-методическим советом и утверждается приказом заведующего ДООУ «Жемчужинка».

1.3. Программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. В учреждении могут реализовываться Программы шести направленностей:

- технической,
- естественнонаучной,
- художественной,
- физкультурно-спортивной,
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.

1.5. Разработка Программы базируется на следующих ключевых основаниях, обеспечивающих её педагогическую ценность и соответствие современным требованиям:

- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность содержания и форм реализации;
- разноуровневость (ступенчатость), позволяющая выстраивать индивидуальные образовательные траектории;
- модульность содержания и возможность взаимозачета результатов освоения модулей;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательной деятельности;
- открытый и сетевой характер реализации, способствующий расширению образовательных возможностей.

1.6. Содержание Программ определяется образовательной программой Учреждения. Программы разрабатываются педагогами с учетом социального и государственного заказа, требованиями современной педагогической науки; наличия материально-технических условий и соблюдения СанПиН 2.4.2.4283-26. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Структура Программы

2.1. Структура Программы включает в обязательном порядке основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов:

Титульный лист программы.

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы»

Раздел 2 «Рабочие программы курсов (модулей)» (для ДОП модульных, комплексных, конвергентных)

Раздел 3 «Рабочая программа воспитания» (или «Воспитательная деятельность», или «Воспитание»):

Раздел 4 «Комплекс организационно-педагогических условий»

Раздел 5 «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе»

2.2. На титульном листе (Приложение 1) указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения (согласно формулировке устава Учреждения);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего Программу к реализации;
- гриф утверждения Программы (подпись директора, печать);
- вид и подвид Программы: вид программы (*дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа*); подвид программы (*разноуровневая (стартовый (ознакомительный), базовый, продвинутый (углубленный) уровни)*); *модульная; реализуемая в сетевой форме; реализуемая с применением дистанционных технологий; адаптированная (для детей с ОВЗ); краткосрочная*);
- направленность Программы;
- название Программы;
- возраст обучающихся Программы (на входе в обучение);
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) Программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки Программы.

2.3. Обрат Титульного листа (Приложение 2):

- запись о проведении внутренней экспертизы (показывает, кто из ответственных лиц учреждения проверил программу и направил её на рассмотрение педагогического совета).

2.4. Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы».

2.4.1. Пояснительная записка:

- направленность программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- актуальность программы - обосновывается важность и своевременность разработки программы (*Актуальность Программы определяется государственной политикой, современными тенденциями в сфере дополнительного образования, приоритетными направлениями социально-экономического развития, а также анализом детского и родительского спроса. В описание актуальности целесообразно включать ссылки на конкретные нормативные документы, подтверждающие значимость Программы.*);
- отличительные особенности программы, новизна. Описывается уникальность Программы: что отличает её от аналогичных программ (*авторские методики, использование уникального оборудования, оригинальные формы занятий*). Новизна может проявляться в содержании, технологиях, методах обучения или организации образовательного процесса.
- целевая аудитория (адресат программы): указывается возраст обучающихся с обоснованием выбора именно этой категории. Отмечается, если Программа ориентирована на детей с особыми образовательными потребностями (*дети с ОВЗ, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), дети из труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.*). Описываются принципы формирования групп (*по возрасту, уровню подготовки, году обучения, смешанному составу*) и условия приема (*например, собеседование*);

- объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;
- срок реализации программы: указывается промежуток времени (*количество лет, месяцев, недель*), необходимый для достижения планируемых результатов;
- формы обучения (очная, заочная, или сочетание форм);
- язык обучения;
- уровень программы (*стартовый, базовый, углубленный*) определяется автором-составителем (разработчиком) Программы и указывается в случаях, когда Программа является разноуровневой, предполагает ступенчатое освоение предметной деятельности или представляет собой часть линейки взаимосвязанных Программ;
- формы реализации образовательной программы - традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;
- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий;

2.4.2. Цель и задачи программы;

- цель Программы должна быть связана с актуальностью и должна отражать её основную направленность и итоговый (конечный) образовательный результат.
- задачи Программы представляют собой конкретные «шаги» или пути достижения поставленной цели. Они должны быть согласованы с целью и наглядно демонстрировать, как именно её достижение будет обеспечен.

Для обеспечения целостности образовательного процесса задачи рекомендуется классифицировать по трем группам планируемых результатов:

- а) *предметные задачи* направлены на приобретение обучающимися конкретных компетенций («жестких» навыков) в рамках предметной области;
- б) *метапредметные задачи* ориентированы на развитие универсальных компетенций («гибких» или «мягких» навыков), таких как: критическое мышление, креативность, коммуникативность, умение сотрудничать (коллаборация), планировать и принимать решения;
- в) *личностные задачи* связаны с развитием личностных качеств (ответственность, самостоятельность, активность и др.), формированием мотивации к обучению, потребности в саморазвитии и самосовершенствовании, а также с воспитанием культуры общения и поведения в социуме.

2.4.3. Планируемые результаты опираются на цель и содержание Программы, обеспечивая их полную согласованность;

Для обеспечения целостности и системности подхода все планируемые результаты рекомендуется классифицировать по трем группам:

- а) *предметные результаты* включают систему знаний (*теоретические знания: усвоение основных понятий, законов, теорий*) и формируемых действий (*практические умения: способность применять полученные знания на практике для решения типовых и творческих задач*) в рамках предметной области;
- б) *метапредметные результаты* направлены на освоение универсальных способов деятельности, которые применимы как в образовательном процессе, так и в реальных жизненных ситуациях. Они могут быть представлены в виде универсальных учебных действий (*например, способность к самостоятельному поиску, отбору и усвоению новой информации*) и коммуникативных навыков (*например, умение вести диалог, аргументировать свою точку зрения, работать в команде*);
- в) *личностные результаты* связаны с ценностно-смысловыми установками и качествами личности, которые будут формироваться в ходе освоения Программы. Например, к ним можно отнести: мотивацию (*развитие потребности в саморазвитии, самореализации и самосовершенствовании*) и личностные качества (*ответственность, самостоятельность, активность и другие социально значимые черты*).

2.4.4. Содержание программы:

- учебный план (содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме);
- содержание (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме);

2.4.5. Система контроля

- формы текущего контроля и аттестации: при описании форм текущего контроля и аттестации рекомендуется указать, что они служат инструментом для подтверждения обучающимися планируемых результатов.

Формы текущего контроля и аттестации должны быть определены учебным планом.

- оценочные материалы должны включать в себя комплект диагностических методик и заданий, а также критерии оценки.

Диагностические процедуры должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением Программы и быть адаптированы под возрастные особенности обучающихся.

2.5. Раздел №2 «Рабочие программы курсов (модулей)» (для Программ модульных, комплексных, конвергентных):

2.5.1. Наименование курса (модуля);

2.5.2. Учебная задача курса (модуля);

2.5.3. Тематическое планирование с распределением часов на каждую тему;

2.5.4. Планируемые результаты по курсу (модулю) (исходя из учебной задачи);

2.5.5. Формы текущего контроля и аттестации обучающихся;

2.5.6. Календарный учебный график (на каждую группу).

2.6. Раздел №3 «Рабочая программа воспитания» (или «Воспитательная деятельность», или «Воспитание»):

1) цель и задачи, целевые ориентиры;

2) формы и методы воспитания;

3) условия организации воспитания;

4) календарный план воспитательной работы (Приложение 3).

При формировании календарного плана воспитательной работы рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) актуальность: план составляется применительно к текущему учебному году с учетом праздников, памятных дат и возможностей образовательной организации;

б) конкретика: мероприятия должны отражать специфику предметного содержания программы;

в) гибкость: образовательная организация обладает полной самостоятельностью в выборе формы представления календарного плана. Форма должна быть удобной для планирования и контроля.

2.7. Раздел №4 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

2.7.1. Календарный учебный график (общий КУГ) определяет количество учебных недель и количество учебных дней; даты начала и окончания срока (периода) обучения; продолжительность каникул; сроки проведения промежуточной аттестации и т.д. (Приложение 4);

2.7.2. Условия реализации программы:

- **кадровое обеспечение:** указывается, что Программу реализует педагог дополнительного образования. Если в процессе участвуют другие специалисты (*например, педагог-психолог, концертмейстер, художник-оформитель, тьютор, аранжировщик, лаборант,*

электронщик, системный администратор и т.п.), следует перечислить их должности, описать уровень участия и требования к их образованию и квалификации.

- **материально-техническое обеспечение:** описываются условия, в которых проходят занятия.

Рекомендуется указать:

а) тип помещения (*например, учебный кабинет, хореографический класс, техническая мастерская, лаборатория и т.п.*);

б) перечень необходимого оборудования, инструментов, технических средств обучения;

в) перечень расходных материалов;

г) требования к специальной одежде обучающихся (*например, спортивная форма, одежда для занятий хореографией, одежда для работы в мастерской и т.п.*).

Полный перечень оснащения и оборудования можно разместить в разделе «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе».

- **методическое обеспечение:** перечисляются учебно-методические материалы (*инструкции, памятки, чек-листы*), используемые в образовательном процессе.

- **информационное обеспечение** включает:

а) нормативно-правовые документы: список действующих нормативно-правовых актов, имеющих прямое отношение к реализации конкретной ДОП;

б) списки литературы и ресурсов: приводятся отдельно для педагога и для обучающихся. Включаемые издания должны быть современными и соответствовать содержанию ДОП.

В список для педагога может быть включена литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, методические рекомендации, дополнительные общеобразовательные программы по профилю, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

В список для обучающихся может быть включена справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

Оформление списков литературы и ресурсов должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018.

2.8. Раздел №5 «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе»:

- тематический календарный учебный график (тематический КУГ) (Приложение 5);

- оценочные материалы.

3. Разработка и утверждение Программы

3.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

3.2. Разработчик Программы самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, актуальность и отличительные признаки данной программы от других программ дополнительного образования.

- образовательную область и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;

- состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);

- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

3.3.В процессе разработки Программы педагог получает консультативную помощь методиста по всем организационным и содержательным вопросам разработки Программы.

3.4.Программа проходит внутреннюю экспертизу.

3.5.Оформление текста Программы:

- Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12pt;
- ориентация страницы – книжная, формат – А4;
- одинарный междустрочный интервал;
- поля страницы – по 2 см;
- отступ абзаца – 1,25;
- выравнивание по ширине;
- текст без переноса в словах;
- заголовки разделов - жирным шрифтом, 12pt.
- нумерация страниц – посередине.

3.6.Программа рассматривается на учебно-методическом совете, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ДООУ «Жемчужинка».

3.7.Программа должна быть утверждена до начала ее реализации.

4. Заключительные положения.

4.1.Программы с аннотациями размещаются на сайте Учреждения. Печатные версии программ хранятся в Учреждении.

4.2.Программа утрачивает свою актуальность в случае несоответствия ее содержания и структуры нормативным требованиям, документам федерального уровня и локальным актам Учреждения.

4.3.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего Учреждения.

**Оформление титульного листа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Куйбышевский муниципальный район Новосибирской области

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Куйбышевского района – детский сад комбинированного вида «Жемчужинка»

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ДОУ «Жемчужинка»
_____ Н.С.Лиморенко

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
подвид (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; дистанционная; с
применением дистанционных технологий; адаптированная, конвергентная и др.)
_____ направленности

«_____»
(наименование)

Возраст учащихся: __ – __ лет
Срок реализации: __ года

Автор-составитель:
_____,
педагог дополнительного образования

г. Куйбышев
20__г.

Оборот Титульного листа

Внутренняя экспертиза проведена. Программа рекомендована к рассмотрению на педагогическом совете учреждения.

Старший воспитатель

ФИО

Подпись

«___» _____ 202_г.

Календарный план воспитательной работы

№ пп	Название мероприятия, события	Цель проведения	Сроки проведения

Календарный учебный график
(общий)

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01 сентября 202_ г.	31 мая 202__ г.	36	72	144, 4 час в неделю	2 раза в нед. по 2 час
2 год обучения						

Тематический календарный учебный график (для каждой группы)

№	Дата	Тема занятия	Количество часов			Форма занятия	Форма контроля
			всего	теория	практика		