

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ДОУ «Жемчужинка»

Н.С. Лиморенко

приказ № 03-96 от 25.08.2026 г.



План административно-хозяйственной деятельности
на 2026-2027 учебный год.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май Август	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель.
2.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ, заведующий хозяйством.
3.	Инструктажи: -по охране жизни и здоровья детей; -инструктажи по техники безопасности; -инструктаж по охране труда; -инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Ответственный по ОТ, ответственный по пожарной безопасности.
4.	Производственные совещания	Ежемесячно	Заведующий
5.	Обновление уличного оборудования. Закупка песка. Анализ песка.	Май	Заведующий, заведующий хозяйством.
6.	Приобретение канцелярских товаров	Февраль	Заведующий хозяйством
7.	Заседание комиссии по охране труда по результатам обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь Октябрь	Комиссия по Охране труда
8.	Работа по оформлению ДОУ к новому году	Декабрь	Сотрудники
9.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Июнь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
10.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
11.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Октябрь	Медсестра
12.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Заведующий хозяйством
13.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, медсестра
14.	Работа по благоустройству территории ДОУ ✓ Санитарная уборка территории ДОУ ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, сотрудники ДОУ

15.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально- технической базы	В течение года	Заведующий, педагогические сотрудники через участие в конкурсах
16.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий, специалист по кадрам
17.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь-январь	Заведующий
18.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Медсестра
19.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный по ОТ
20.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года в соответствии с планом	Заведующий, заведующий хозяйством
21.	Противопожарные мероприятия ✓ приобретение огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течении года Ежедневно Ежедневно	Заведующий, заведующий хозяйством
Укрепление материально- технической базы			
22.	Составление сметы расходов	4 квартал 2026г.	Заведующий
23.	Внесение изменений в смету	1 квартал 2027г.	Заведующий
24.	Списание материально- технических ценностей и постановка новых на учет	Постоянно	Заведующий хозяйством
25.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В соответствии с потребностью	Заведующий, заведующий хозяйством
26.	Оснащение оборудованием, учебно- методическими и игровыми материалами педагогического процесса в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДО ФОП ДО 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, конструкторы. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материала. 5. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 6. Спортивный инвентарь	В соответствии со сметой	Заведующий, заведующий хозяйством

27.	Закупка материалов для проведения ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, в холле.	В соответствии со сметой. Июнь	Заведующий, заведующий хозяйством	
Контрольная деятельность				
28.	В соответствии с программой производственного контроля		Заведующий, ответственные сотрудники	
Консультация с обслуживающим персоналом				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	
1.	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Медсестра, бракеражная комиссия	
2.	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Медсестра, старший воспитатель	
3.	Профилактика ОРВИ	декабрь	Медсестра	
4.	Предупреждение травматизма.	апрель	Медсестра, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
План график собраний трудового коллектива				
Сроки	Тема	Содержание	Ответственный	Управленческое решение (выход документа)
Сентябрь	Правила внутреннего Трудового распорядка	1.Ознокмление с правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Итоги рейда «Соблюдение правил внутреннего распорядка»	Заведующий, председатель ПК.	Протокол
Январь	Охрана труда	1.Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда» 2.Анализ заболеваемости сотрудников	Заведующий, специалист по кадрам, заведующий хозяйством	Протокол
Апрель	Отчетное собрание	1. Итоги работы коллегиальных органов. 2. Данные мониторинга «Комплектования»	Заведующий	